



**Data**

14/03/2024 12:22:42

**Setor de Origem**

DGTG (Campus Taguatinga) - CDAE

**Tipo**

Assistência Estudantil: Alimentação - Publicação.  
Divulgação

**Assunto**

CHAMADA PÚBLICA 2/2024 - DGTG/RIFB/IFBRASILIA, de 14 de  
março de 2024

**Interessados**

Campus Taguatinga

**Situação**

Em trâmite



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

CHAMADA PÚBLICA 2/2024 - DGTG/RIFB/IFBRASILIA, de 14 de março de 2024

SEGUNDA CHAMADA PÚBLICA  
PARA PROCESSO DE ESTUDO SOCIOECONÔMICO E CÁLCULO DO ÍNDICE DE  
VULNERABILIDADE SOCIAL (IVS) PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO NOS PROGRAMAS DA POLÍTICA DA  
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PAE) DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - 2024

O Diretor Geral do Campus Taguatinga, nomeado pela Portaria nº 746, de 31 de julho de 2023, publicada no Diário da União, em 02 de agosto de 2024, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a SEGUNDA CHAMADA PÚBLICA PARA PROCESSO DE ESTUDO SOCIOECONÔMICO E CÁLCULO DO ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIAL (IVS) PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO NOS PROGRAMAS DA POLÍTICA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PAE) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA NO PERÍODO DE 14 A 28 DE MARÇO DE 2024, observadas as normas e instruções estabelecidas neste edital.

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente chamada pública destina-se a realizar o estudo socioeconômico para cálculo do Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica - IVS (regulamentado pela [Portaria 24/2021](#) – RIFB/IFBRASILIA, de 29 de dezembro de 2021) dos estudantes interessados em participar dos programas da Política da Assistência Estudantil, previstos no artigo 13 e 16 da [Resolução 41/2020](#) - RIFB/IFB.

1.1.1 Os estudantes interessados em **concorrer ao Programa Auxílio Permanência** deverão, obrigatoriamente, participar do processo de estudo socioeconômico para cálculo do IVS.

1.1.2 Os estudantes matriculados do IFB unicamente em cursos de formação inicial e continuada (FIC), em cursos da modalidade à distância (EAD), em cursos de pós-graduação e/ou estudantes dos cursos superiores e técnicos presenciais que estiverem cursando somente dependência e/ou estágio obrigatório e/ou trabalho de conclusão de curso **não** poderão participar do Programa Auxílio Permanência, conforme parágrafo primeiro, artigo 21 da [Resolução 41/2020](#) - RIFB/IFB e artigo 3º da [Portaria 24/2021](#) - RIFB/IFBRASILIA.

1.2 O processo de estudo socioeconômico e seu resultado, o Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica - IVS, poderão ser utilizados como critério para concessão dos demais auxílios e participação nos demais programas previstos na Política de Assistência Estudantil.

1.3 A participação no processo de estudo socioeconômico e cálculo do IVS não garante o recebimento de qualquer auxílio ou a participação nos Programas da Política de Assistência Estudantil.

1.4 Os demais critérios para participação nos programas da Política de Assistência Estudantil e os recursos para sua execução serão divulgados em edital próprio.

1.5 O Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica - IVS terá validade durante o tempo mínimo de integralização no curso em que o estudante está matriculado, observadas as condições dispostas no artigo 9º da [Portaria 24/2021](#) – RIFB/IFBRASILIA, de 29 de dezembro de 2021.

## 2. DO PÚBLICO ALVO

2.1 Estudantes regularmente matriculados e frequentes nos cursos presenciais do ensino técnico e superior do IFB Campus Taguatinga, que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que possuam renda familiar per capita (por pessoa) de até um salário mínimo e meio e que estejam interessados em concorrer aos Programas da Assistência Estudantil ofertados pelo Campus.

2.2 Não poderão participar desta Chamada Pública, conforme artigos 3º e 9º da [Portaria 24/2021](#) - RIFB/IFBRASILIA:

2.2.1 Estudantes matriculados no IFB Campus Taguatinga unicamente em cursos de formação inicial e continuada (FIC);

2.2.2 Estudantes matriculados no IFB Campus Taguatinga unicamente em cursos da modalidade a distância (EAD);

2.2.3 Estudantes matriculados no IFB Campus Taguatinga unicamente em cursos de pós-graduação;

2.2.4 Estudantes com IVS válido, deferidos [na Convocação para Renovação da Participação no Programa Auxílio Permanência - 1º semestre de 2024](#) que continuam matriculados no mesmo curso e que não sofreram alterações na composição e/ou renda familiar.

### 3. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E CRONOGRAMA

3.1 A efetivação de inscrição para o processo de estudo socioeconômico e cálculo do índice de vulnerabilidade social (IVS) se constitui de 2 (dois) procedimentos básicos **obrigatórios**, sendo eles:

3.1.1. **Inscrição online, por meio de formulário eletrônico disponível no link <https://docs.google.com/forms/d/11Z8XbNUIFU-4nDMpaiYbhtHK4PfvOzHsypZShMFsiGk/edit>, e;**

3.1.2. **Apresentação da documentação comprobatória, a ser encaminhada para *oe-mail* [ctag.servsocial@ifb.edu.br](mailto:ctag.servsocial@ifb.edu.br), conforme disposto no item 7.5 desta chamada.**

3.2 Estudantes que não cumprirem os 2 (dois) procedimentos descritos no item 3.1 terão a inscrição indeferida.

3.3 Esta chamada pública seguirá as etapas previstas na Tabela 1.

TABELA 1  
CRONOGRAMA

EVENTO	DATA PROVÁVEL	HORÁRIO	LOCAL
Abertura da chamada pública	14 de março de 2024	-----	Site do IFB - Campus Taguatinga <a href="#">Chamadas Públicas e Editais 2024 - Assistência Estudantil</a> <a href="#">Página da assistência estudantil</a>
Período de inscrições <i>online</i>	14 a 28 de março de 2024	Das 18h do dia 14 até às 18h do dia 28 de março de 2024	<a href="#">Formulário Eletrônico</a>
Plantão de dúvidas (Assistente Social)	18 de março 2024 (segunda-feira)	10h às 11h30min	<i>Online</i> - sala virtual <a href="https://meet.google.com/smp-njuk-qdc">meet.google.com/smp-njuk-qdc</a>
	19 de março de 2024 (terça-feira)	19h às 20h30min	<i>Online</i> - sala virtual <a href="https://meet.google.com/smp-njuk-qdc">meet.google.com/smp-njuk-qdc</a>
	20 de março de 2024 (quarta-feira)	13h às 14h30min	<i>Online</i> - sala virtual <a href="https://meet.google.com/smp-njuk-qdc">meet.google.com/smp-njuk-qdc</a>
Envio da documentação comprobatória	15 a 21 de março de 2024	Da 00h do dia 15 até às 23h59 do dia 21 de março de 2024	E-mail <a href="mailto:ctag.servsocial@ifb.edu.br">ctag.servsocial@ifb.edu.br</a>
Realização do Estudo Socioeconômico	20 de março a 29 abril de 2024	-----	-----
Resultado Preliminar	30 de abril de 2024	-----	Site do IFB - Campus Taguatinga <a href="#">Chamadas Públicas e Editais 2024 - Assistência Estudantil</a> <a href="#">Página da assistência estudantil</a>
Recurso	01 e 02 de maio de 2024	Das 08h do dia 01 a 18h do dia 02 de maio de 2024	<a href="#">Formulário Eletrônico</a>
Análise do recurso	03 de maio de 2024	-----	-----
			Site do IFB - Campus Taguatinga

Resultado do recurso em relação ao Resultado Preliminar	06 de maio de 2024	-----	<a href="#">Chamadas Públicas e Editais 2024 - Assistência Estudantil</a> <a href="#">Página da assistência estudantil</a>
Publicação do Resultado final	06 de maio de 2024	-----	Site do IFB - Campus Taguatinga <a href="#">Chamadas Públicas e Editais 2024 - Assistência Estudantil</a> <a href="#">Página da assistência estudantil</a>

3.4 Os prazos indicados na TABELA 1 tem caráter previewal e podem sofrer alterações.

3.5 É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar o andamento e as etapas desta chamada pública por meio dosite do IFB campus Taguatinga (<https://www.ifb.edu.br/taguatinga>) e também pelo e-mail informado no ato da inscrição.

#### 4. DA INSCRIÇÃO ON-LINE

4.1 A inscrição *on-line* do candidato para o processo de estudo socioeconômico e cálculo do índice de vulnerabilidade social (IVS) é de sua inteira responsabilidade e ocorrerá por meio do preenchimento do [Formulário Eletrônico](#), no período de 15 a 27 de março de 2024 conforme Tabela 1 do item 3.3.

4.1.1 Ao finalizar a inscrição *on-line*, uma cópia das respostas será enviada ao e-mail cadastrado pelo estudante, sendo que a cópia das respostas será considerada como comprovante de inscrição do estudante na chamada pública.

4.1.2 Caso o estudante tenha preenchido o formulário *on-line* e o enviado mais de uma vez, será considerado válido apenas o último registro de inscrição, obedecido o prazo estabelecido no cronograma.

4.2 As informações declaradas no formulário de inscrição deverão ser comprovadas por meio de documentos, a serem enviados a e-mail [ctag.servsocial@ifb.edu.br](mailto:ctag.servsocial@ifb.edu.br) sendo este o segundo procedimento obrigatório a ser cumprido para efetivação da inscrição nesta chamada pública.

4.3 Não serão aceitas as inscrições que:

4.3.1 Forem enviadas fora dos prazos estabelecidos nesta chamada pública e em suas retificações, caso hajam.

4.3.2 Não sejam realizadas por meio do formulário eletrônico disponível no [Formulário Eletrônico](#).

4.3.2.1 O IFB não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

4.4 Para efetuar a inscrição é obrigatório declarar o conhecimento e a aceitação de todas as normas estabelecidas nesta Chamada Pública e em suas retificações, caso hajam.

4.5 O segundo procedimento básico obrigatório para efetivação da inscrição nesta chamada pública compreende o envio da documentação comprobatória disposta no item 6 e deverá respeitar os prazos previstos no cronograma.

#### 5. DO ESTUDO SOCIOECONÔMICO

5.1 O estudo socioeconômico compreenderá a análise dos dados do formulário de inscrição e documentos enviados pelo estudante, podendo ocorrer, ainda, entrevistas, contato com familiares e visita domiciliar, mediante prévio agendamento.

5.1.1 O resultado individual do estudo socioeconômico é expresso pelo Índice de Vulnerabilidade Social - IVS, obtido através do cálculo descrito no item 8.1.

5.2 As informações prestadas pelos estudantes poderão ser verificadas nas bases de dados oficiais como Receita Federal, Portal da Transparência, matriz RAIS e CAGED, assim como poderão ser comparadas com estudos socioeconômicos anteriores.

5.3 Durante o processo de estudo socioeconômico poderão ser solicitados documentos de acordo com a análise do servidor Assistente Social.

5.4 Constituem competências do Assistente Social, de acordo com a Lei 8.662/1993, no inciso XI do artigo 4º, realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades.

**5.5** O estudo socioeconômico será acompanhado de parecer social, cuja elaboração compete exclusivamente aos servidores assistentes sociais, de acordo com o artigo 5º, inciso IV, da Lei n. 8662/1993.

#### **5.6 No estudo socioeconômico serão analisados os seguintes critérios:**

**5.6.1 Renda familiar mensal bruta:** resultado da soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros do grupo familiar a que pertence o estudante.

5.6.1.1 Será considerado rendimento todo e qualquer provento recebido pelo estudante e pessoas que compõem seu grupo familiar, incluindo rendimentos provindos de atividades laborativas de qualquer natureza, valores de bolsas, ajuda de custo por participação em atividades formais e informais, ajuda financeira de terceiros, pensões formais e informais, Seguro Desemprego e outros benefícios da Previdência Social, rendimentos de eventuais pessoas jurídicas, (como por exemplo, empresa ou pequenos negócios), e renda de capital ou bens imóveis (como proventos de aluguel).

5.6.1.2 Para fins deste estudo socioeconômico, os empréstimos, previdência privada, planos de saúde, pensão alimentícia, contribuição sindical e afins não serão descontados no rendimento.

5.6.1.2.1 Conforme Portaria Normativa nº 18 do MEC, de 11 de outubro de 2012, estão excluídos do cálculo de que trata o *caput*:

**I - os valores percebidos a título de:** auxílios para alimentação e transporte; diárias e reembolsos de despesas; adiantamentos e antecipações; estornos e compensações referentes a períodos anteriores; indenizações decorrentes de contratos de seguros; indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e

**II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:** Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados; Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem; Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

**III - o montante pago pelo alimentante a título de pensão alimentícia,** exclusivamente no caso de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine.

**5.6.2 Grupo familiar:** unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

**5.6.3 Renda familiar mensal per capita:** resultado do seguinte procedimento:

I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros do grupo familiar a que pertence o estudante, conforme item 5.6.1;

II - divide-se o valor apurado pelo número de membros do grupo familiar do estudante.

**5.6.4 Um salário mínimo e meio:** refere-se à renda mensal per capita máxima do público prioritário previsto no artigo 5º do [Programa Nacional de Assistência Estudantil](#) - PNAES (Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010). Para cálculo do IVS será utilizado o valor do salário mínimo vigente quando da participação do estudante no estudo socioeconômico.

5.6.4.1 Conforme artigo 10 da [Portaria 24/2021](#), de 29 de dezembro de 2021, o Índice de Vulnerabilidade Social do estudante só será considerado válido caso sua renda per capita não ultrapasse o valor de um salário mínimo e meio.

5.6.4.2 O salário mínimo vigente tem o valor de R\$1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais). Assim, um salário mínimo e meio equivale a R\$2.118,00 (dois mil cento e dezoito reais).

**5.6.5 Fatores sociais de vulnerabilidade:** são circunstâncias ou características do(a) estudante e de seu grupo familiar, não mensuráveis monetariamente, que interagem entre si e que podem aumentar sua suscetibilidade a situações de vulnerabilidade social.

5.6.5.1 Os fatores sociais de vulnerabilidade considerados na análise referem-se à interação entre dimensões relacionadas à: origem ou fonte de renda; situação de trabalho; composição do núcleo familiar; ciclos de vida dos membros do núcleo familiar; fragilidade de vínculos; pertencimento social; contextos de violência; identidades estigmatizadas em termos étnico, de gênero, cultural e sexual; diversidades corporais; condições de saúde; acesso à políticas públicas; origem escolar e condições de acesso à educação.

## **6. DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

**6.1** A documentação obrigatória é composta:

6.1.1 Pelo **ANEXO I - Formulário de identificação e composição familiar** devidamente preenchido e assinado pelo estudante maior de 18 anos ou pelo responsável pelo estudante adolescente (apenas um por família);

6.1.2 Pelo **ANEXO II - Declaração de situação de renda** devidamente preenchido e assinado (sendo obrigatória a apresentação de um anexo para cada um dos membros do grupo familiar com 18 anos ou mais);

6.1.3 Pelo **ANEXO III - Informações sobre contexto social, tipo de moradia e despesas familiares** devidamente preenchido e assinado pelo estudante maior de 18 anos ou pelo responsável pelo estudante adolescente (apenas um por família);

6.1.3.1 Os documentos dos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3 poderão ser elaborados de próprio punho, com letra legível, conforme modelos disponíveis, devendo estar devidamente assinados.

6.1.4 Pelos **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:**

6.1.4.1 RG ou CNH ;

6.1.4.2 Certidão de nascimento das pessoas com menos de 18 anos que ainda não tenham RG;

6.1.4.3 CPF (disponível em:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>

6.1.4.4 Carteira de Trabalho.

6.1.5 Pelos **COMPROVANTES DE RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR COM 18 ANOS OU MAIS:**

6.1.5.1 Membros do núcleo familiar com 18 anos ou mais, independentemente da situação de trabalho e renda:

I. **Anexo II** - Declaração de situação de renda devidamente preenchido e assinado.

II. **Carteira de Trabalho:** obrigatório independentemente da situação de trabalho e renda, devendo ser apresentadas as cópias das seguintes páginas:

- a. Página de identificação (onde constam os dados pessoais);
- b. Página da foto (verso da página de identificação);
- c. Página da seção de título CONTRATO DE TRABALHO onde consta último registro de contrato de trabalho assinado e próxima página em branco.
- d. Para pessoas que nunca tiveram a Carteira de Trabalho assinada, apresentar a primeira página da seção de título CONTRATO DE TRABALHO em branco.
- e. As pessoas que tiveram o último contrato de trabalho registrado na seção ANOTAÇÕES GERAIS, além das páginas mencionadas acima, devem apresentar também as cópias da página da seção de título ANOTAÇÕES GERAIS onde consta último registro de contrato de trabalho assinado E próxima página em branco.
- f. Para pessoas que utilizam a Carteira de Trabalho Digital: apresentar cópia ou print da página/tela de Contratos de Trabalho, disponível no ícone semelhante à imagem abaixo:



- g. As pessoas com 18 anos ou mais, que não possuem Carteira de Trabalho devem obter o documento digital através do site: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho> (no site, verificar o item "Etapas para realização deste serviço").

6.1.5.2 **Para aqueles que declararam à Receita Federal · Ano base 2022, entregue em 2023 ou mais recente: Cópia da declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa com recibo de entrega (ano base 2022, entregue em 2023 ou mais recente)**, não sendo aceito apenas o envio do recibo de entrega. As instruções para acessar a declaração completa encontram-se no site <https://cav.receita.fazenda.gov.br/>, no menu "Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF)".

6.1.5.3 **Trabalhador com carteira assinada:** Cópia de um dos três últimos contracheques (janeiro, fevereiro ou março de 2024), sendo que, preferencialmente, não seja apresentado contracheque em que conste pagamento de férias ou 13º.

6.1.5.4 **Servidor público (civil ou militar):** Cópia de um dos três últimos contracheques (janeiro, fevereiro ou março de 2024) ou documento semelhante, tal como Demonstrativo de Pagamento, sendo que, preferencialmente, não seja apresentado contracheque em que conste pagamento de férias ou 13º.

6.1.5.5 **Ocupantes de cargos comissionados:** Cópia de um dos três últimos contracheques (janeiro, fevereiro ou março de 2024) ou documento semelhante como "Demonstrativo de pagamento".

6.1.5.6 **Trabalhadores voluntários que recebem ajuda de custo (como Educador Social):** Cópia do contrato de trabalho em que conste o valor a ser recebido como ajuda de custo/ressarcimento.

6.1.5.7 **Trabalhadores intermitentes e/ou em contrato temporário e/ou autônomos que recebem por Recibo de Pagamento Autônomo (RPA):** Cópia do contrato de trabalho em que consta o valor a ser recebido ou Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

**6.1.5.8 Estagiário(a) ou bolsista acadêmico (PIBID, PIBIC, Residência Pedagógica ou programas semelhantes):** Cópia contrato de estágio/bolsa acadêmica em que conste o valor mensal recebido.

**6.1.5.9 Desempregado(a) que recebe ou receberá o Auxílio Desemprego:** Cópia do comprovante indicando o número, valor e data de liberação das parcelas do Seguro Desemprego OU caso o Seguro ainda não tenha sido liberado, apresentar a cópia do comprovante de requerimento do benefício, sendo que esses documentos podem ser obtidos pelo site da Caixa (<https://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/seguro-desemprego/Paginas/default.aspx>) ou pelo aplicativo para celular Sine Fácil.

**6.1.5.10 Microempreendedor individual – MEI ou proprietários de microempresas:** Cópia da Declaração Anual de Faturamento do Simples Nacional - DASN – SIMEI (ano base 2022, entregue em 2023 ou mais recente), não sendo aceito apenas o envio do recibo de entrega.

**6.1.5.11 Proprietários de empresas (com faturamento anual maior de R\$360.000,00):** Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica com recibo de entrega (ano base 2022, entregue em 2023 ou mais recente), não sendo aceito apenas o envio do recibo de entrega.

**6.1.5.12 Aposentados e pensionistas Beneficiários do Auxílio-doença ou BPC - Benefício de Prestação Continuada:** Cópia de extrato recente do INSS com o valor recebido, sendo que as informações poderão ser consultadas *site* <https://meu.inss.gov.br/>

**6.1.5.13 Cadastrados no CadÚnico do Governo Federal:** Cópia do comprovante de cadastramento disponível em [https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico/index.php](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/index.php)

**6.1.5.14 Beneficiários de programas sociais (Bolsa Família/ DF Social / Prato Cheio / Cartão Gás / Outros):** Cópia do comprovante atualizado em que consta o valor recebido. Para o Bolsa Família, acessar o aplicativo para celular da Caixa Econômica Federal – Faça o download do Aplicativo Bolsa Família na loja de aplicativos do seu celular. Para Android, acesse pela Google Play e para iPhone, pela App Store. Para os programas sociais do GDF, acessar o site <https://gdfsocial.br.com.br>

**6.1.5.15 Agricultores familiares e assentados da reforma agrária:** Cópia do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou Cópia da Certidão de Assentado emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Incra).

**6.1.5.16 Proprietários de sítio(s), fazenda(s) ou similares:** Cópia da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) com recibo de entrega.

**6.1.5.17 Proprietários de imóveis que possuem rendimentos de aluguel:** Cópia do(s) contrato(s) de locação ou declaração de locação + recibo de pagamento do último mês. O recebimento de rendimentos de aluguel de maneira informal deverá ser registrado no Anexo II.

**6.1.6 Por documentos para RESPONSÁVEIS POR CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE NÃO RESIDEM COM OS PAIS BIOLÓGICOS OU RESIDEM SOMENTE COM UM DOS PAIS OU UM RESPONSÁVEL:**

**6.1.6.1 Recebedores de pensão de alimentos (Pensões alimentícias formais e informais):**

a. **Formal:** Comprovante atualizado em que consta o valor recebido.

b. **Informal:** O recebimento de pensão alimentícia informal deverá ser registrado no Anexo II pelo(a) responsável pela criança ou adolescente.

**6.1.6.2 Estudantes ou componentes do grupo familiar com menos de 18 anos que não moram com os pais biológicos:** Termo de Guarda e Responsabilidade, Adoção com cópia da carteira de identidade do declarante.

**6.1.7 Pelos COMPROVANTES DO CONTEXTO SOCIAL/FAMILIAR, SITUAÇÃO DE MORADIA E DESPESAS FAMILIARES:**

**6.1.7.1 Anexo III - Informações sobre contexto social, tipo de moradia e despesas familiares** devidamente preenchido e assinado.

**6.1.7.2 Estudante em situação de rua ou em abrigo social:** Cópia da declaração de atendimento pelo Centro Pop (ou órgão semelhante).

**6.1.7.3 Estudante vivendo em situação de acolhimento (adolescentes) ou em instituição de longa permanência para idosos:** Cópia da declaração da instituição em que o estudante vive.

**6.1.7.4 Estudante em situação de refúgio:** Cópia do Termo de solicitação de refúgio emitido pela Polícia Federal ou Protocolo provisório de solicitação de refúgio.

**6.1.7.5 Residentes em imóvel cedido por necessidade:** A residência em imóvel cedido por necessidade deve ser registrada no Anexo III. Trata-se da situação chamada "viver de favor". Estudante ou grupo familiar, que foi acolhido por parte de terceiros ou parentes em 3º grau. Não se refere a estudantes que contam com Termo de Cessão de Imóveis.

**6.1.7.6 Residentes em imóvel alugado:** Cópia do contrato de aluguel ou recibo de pagamento de aluguel, para contratos formais. A residência em imóvel alugado informalmente, bem como o valor pago deve ser registrado no Anexo III.

**6.1.7.7 Residentes em imóvel em financiamento:** Cópia do comprovante da prestação mensal.

**6.1.7.8 Residentes em imóvel próprio ou com Termo de Cessão de Direitos:** A residência em imóvel próprio ou com Termo de Cessão de Direitos deve ser registrada no Anexo III.

**6.1.7.9 Despesas com água:** Cópia da conta de água do último mês, não precisa estar paga. A conta de água deverá estar no nome do estudante ou dos componentes de seu grupo familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação no Anexo III.

**6.1.7.10 Despesas com energia elétrica:** Cópia da conta de energia do último mês, não precisa estar paga. A conta de energia elétrica deverá estar no nome do estudante ou dos componentes de seu grupo familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação no Anexo III.

#### **6.1.8 Pelos COMPROVANTES DE PERTENCIMENTO ÉTNICO DO ESTUDANTE:**

**6.1.8.1 Estudante quilombola:** Cópia de declaração da Fundação Cultural Palmares que o estudante quilombola reside em comunidade remanescente de quilombo. OU Cópia de comprovante de residência em comunidade quilombola.

**6.1.8.2 Estudante indígena ou silvícola:** Autodeclaração de cor/etnia (Anexo IV) devidamente preenchida e assinada, acrescida da cópia de declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 3 (três) lideranças reconhecidas OU Cópia de declaração da Fundação Nacional do Índio (Funai) que o estudante indígena reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena.

**6.1.8.3 Estudantes autodeclarados pretos ou pardos:** Autodeclaração de cor/etnia (Anexo IV) devidamente preenchida e assinada.

#### **6.1.9 Pelos COMPROVANTES DE CONDIÇÃO DE SAÚDE do estudante ou membros do seu grupo familiar:**

**6.1.9.1 Pessoas com deficiência:** Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID ou Cópia do cartão de gratuidade no transporte público. Em todos os casos, constando o nome da pessoa.

**6.1.9.2 Pessoas com doenças crônicas ou degenerativas:** Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID da doença ou Cópia do Cartão de Paciente Crônico do SUS. Em todos os casos, deve constar nome da pessoa.

#### **6.1.10 Pelos COMPROVANTES DE ORIGEM ESCOLAR E CONDIÇÕES DE ACESSO À EDUCAÇÃO DO ESTUDANTE:**

**6.1.10.1 Estudante matriculado no ensino médio integrado ou PROEJA oriundo de escola pública:** Histórico escolar do ensino fundamental ou Certificado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).

**6.1.10.2 Estudante matriculado(a) no ensino técnico subsequente ou superior oriundo de escola pública:** Histórico escolar do ensino médio ou Certificado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).

**6.1.10.3 Estudante que utiliza o transporte público (ônibus e/ou metrô) como principal meio de deslocamento entre seu local de residência (ou trabalho) e a escola:** Comprovante de recebimento/utilização do Passe Livre Estudantil (telas "Status", "Dados cadastrais" e "Meus acessos) do site do BRB Mobilidade (<https://mobilidade.br.com.br/passelivre/>).

#### **6.1.11 Pelos COMPROVANTES DE SITUAÇÕES DE FRAGILIDADES DE VÍNCULOS OU SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIAS VIVENCIADAS PELO ESTUDANTE E/OU SEU GRUPO FAMILIAR:**

**6.1.11.1 Membro do grupo familiar preso ou cumprindo medida socioeducativa de internação:** Cópia do Atestado de Permanência Carcerária ou Declaração de Cárcere ou documento similar.

**6.1.11.2 Membro do grupo familiar sob medida protetiva:** Cópia da medida protetiva de urgência emitida por juiz ou autoridade policial.

**6.2** Durante o processo de estudo socioeconômico poderão ser solicitados documentos de acordo com a análise do Assistente Social.

**6.3** A ausência de documentos poderá prejudicar o estudo socioeconômico, interferindo no cálculo final do IVS do estudante ou mesmo acarretar no indeferimento do estudo.

6.4 Os documentos listados no item 6.1 também estão dispostos em formato de tabela no Anexo V para facilitar a consulta por parte do estudante.

## 7. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 Todo processo de estudo socioeconômico será realizado utilizando meios virtuais de atendimento, como os formulários eletrônicos e-mails.

7.1.1 Em casos excepcionais serão aceitos documentos físicos mediante entrega agendada e respeitando todos os protocolos de segurança à saúde.

7.2 É de inteira responsabilidade dos estudantes providenciar toda documentação e formulários necessários para sua participação no processo seletivo, uma vez que a falta de documentos exigidos poderá acarretar no indeferimento do pedido.

7.3 Em casos de requerimento recente, perda ou falta de quaisquer documentos obrigatórios, anexar protocolo de solicitação, boletim de ocorrência ou justificativa para a situação.

7.4 Serão disponibilizados modelos de declarações em formato digital dos ANEXO I, II e III para serem impressos e utilizados pelo estudante, quando necessário, conforme o seu contexto socioeconômico e familiar, sendo que declarações poderão ser escritas, também, integralmente a próprio punho.

7.5 A documentação exigida no item 6, deverá ser enviada para o e-mail [ctag.servsocial@ifb.edu.br](mailto:ctag.servsocial@ifb.edu.br), conforme as datas divulgadas nesta Chamada Pública conforme Tabela 1.

§ 1º Deverá constar no assunto do e-mail: Inscrição - Chamada Pública - Nome completo do(a) estudante.

§ 2º Deverá constar no corpo / texto do e-mail os seguintes dados:

- a) nome completo do(a) estudante
- b) curso
- c) número de matrícula e,
- d) telefone para contato.

§ 3º O/a estudante que, por motivo de força maior, não puder enviar a documentação por e-mail, deverá entrar em contato com a CDAE através do e-mail [cdae.ctag@ifb.edu.br](mailto:cdae.ctag@ifb.edu.br) para marcação de data para entrega dos documentos no campus. A entrega da documentação presencial obedecerá aos prazos estabelecidos na Tabela 1 do item 3.3.

7.6 Só será considerada válida aquela inscrição que cumprir as etapas de preenchimento do formulário *online* no [Portal do Estudante](#) e entrega da documentação comprobatória.

## 8. DO RESULTADO DO ESTUDO SOCIOECONÔMICO E CÁLCULO DO IVS

8.1 O Índice de Vulnerabilidade Social - IVS é uma expressão quantitativa de análise composta por indicadores de renda, de comprometimento de renda e de fatores sociais de vulnerabilidade, entendidos como aspectos que interferem na permanência e êxito dos estudantes e cuja média caracteriza situação de vulnerabilidade social.

8.2 O Índice de Vulnerabilidade Social - IVS será calculado por meio da seguinte expressão matemática:

$$IVS = \{6*[1 - (RPC \div 1,5 SM)] + (SG \div RF) + 3*(FSE \div FST)\} \div 10$$

Em que:

- a) RPC refere-se renda familiar mensal per capita;
- b) 1,5 SM refere-se a renda familiar per capita indicada como público prioritário no PNAES (será utilizado o valor do salário mínimo vigente quando da participação do estudante no estudo socioeconômico);
- c) SG refere-se a soma total dos gastos da família referentes à dimensão de moradia (energia elétrica, água, aluguel e financiamento de imóvel);
- d) RF refere-se a renda familiar mensal bruta total;
- e) FSE refere-se aos fatores sociais de vulnerabilidade do estudante;
- f) FST refere-se à soma total de fatores sociais de vulnerabilidade acumuláveis de valor 250.

§1º O Indicador de renda per capita aponta a proporção da renda per capita máxima prevista na PNAES frente à renda per capita do estudante e é representado no cálculo do IVS por meio da expressão  $6*[1 - (RPC \div 1,5 SM)]$ ;

§2º O Indicador de comprometimento de renda aponta a proporção da renda familiar comprometida com os gastos familiares e é representado no cálculo do IVS por meio da expressão  $(SG \div RF)$ ;

§3º O Indicador de fatores sociais aponta a proporção de fatores sociais de vulnerabilidade do estudante frente à soma máxima de fatores sociais e é representado no cálculo do IVS por meio da expressão  $3*(FSE \div FST)$ .

8.2.1 O detalhamento da metodologia de cálculo do IVS e listagem dos fatores sociais de vulnerabilidade constam na Portaria 24/2021, de 29 de dezembro de 2021 e seus anexos.

## 9. DO INDEFERIMENTO DO ESTUDO SOCIOECONÔMICO

9.1 O processo será indeferido em razão de:

- 9.2.1 Não realização da inscrição *on-line* no prazo estabelecido na Tabela 1 do item 3.3 desta chamada pública.
- 9.2.2 Não envio da documentação comprobatória no prazo estabelecido na Tabela 1 do item 3.3 desta chamada pública.
- 9.2.3 Renda familiar per capita acima do limite de 1 salário mínimo e meio, conforme itens 5.6.4.2.
- 9.2.4 Não apresentação dos anexos I, II, III.
- 9.2.5 Não apresentação de documentação de identificação de todos os membros familiares (itens 6.1.4) e
- 9.2.6 Não apresentação de comprovantes de renda de todos os membros maiores de 18 anos (item 6.1.5).
- 9.2.7 Incompatibilidade entre os gastos e rendimentos declarados.
- 9.2.8 Falta de clareza nas informações e documentos apresentados.
- 9.2.9 Prestação de informações inconsistentes ou que possam indicar a adoção de comportamento astucioso visando confundir ou dificultar o processo de análise socioeconômica.
- 9.2.10 Omissão ou fraude de informações, documentos e declarações apresentadas.
- 9.2.11 Não participar de entrevista social, não prestar os esclarecimentos solicitados e/ou não enviar/entregar documentação complementar quando solicitada pela equipe de assistentes sociais por e-mail, telefone, ou qualquer outro meio.
- 9.2.12 Não compor o público-alvo desta chamada, descrita no item 2.1.

## 10. DO RESULTADO PRELIMINAR

10.1 O resultado preliminar será publicado apenas *nosite* do IFB na data prevista no cronograma da Tabela 1.

**10.2 O resultado preliminar será divulgado por meio de uma lista contendo o número de matrícula e sua situação: deferido preliminarmente ou indeferido preliminarmente.**

§ 1º No caso dos processos indeferidos preliminarmente, os motivos do indeferimento serão divulgados conforme previsto no item 9.1.

§ 2º A ordem de publicação das matrículas no resultado preliminar **não** representa a classificação do estudante para fins de participação nos programas da Política de Assistência Estudantil do IFB.

10.3 Antes da interposição do recurso, o estudante poderá solicitar atendimento virtual ou presencial com os assistentes sociais, através do e-mail: [ctag.servsocial@ifb.edu.br](mailto:ctag.servsocial@ifb.edu.br), para obter mais esclarecimentos à respeito do estudo socioeconômico **doseu** processo.

10.4 O estudante poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, conforme previsto no item 11.

## 11. DA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS EM RELAÇÃO AO RESULTADO PRELIMINAR

11.1 O estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar do estudo socioeconômico poderá fazê-lo por meio virtual, preenchendo o Formulário Eletrônico para Interposição de Recursos disponível no link <https://docs.google.com/forms/d/1xZkMwvZpy4tjKnOnCIIxfCx7cVjzuJTPWsPqzqGZTPc/edit>

11.1.1 Em casos excepcionais, será aceito o ANEXO VI, na forma física, mediante entrega agendada pelo e-mail [ctag.servsocial@ifb.edu.br](mailto:ctag.servsocial@ifb.edu.br), nos prazos previsto na Tabela 1 e respeitando todos os protocolos de segurança à saúde.

11.2 As informações específicas do(s) motivo(s) do indeferimento será(ão) informado(s) apenas ao candidato ou seu responsável legal, a fim de resguardar o sigilo profissional conforme previsto no Código de Ética do Assistente Social.

11.3 Os prazos de recurso e de análise constam no cronograma da Tabela 1.

11.4 Os recursos devem apresentar novos fatos, argumentos ou documentos que esclareçam a situação socioeconômica do estudante ou a complemente.

11.5 Serão indeferidos os recursos que implicarem na realização de um estudo socioeconômico inteiramente novo.

11.6 Poderão ser indeferidos os processos cujos recursos impetrados indicarem a omissão ou fraude de informações nas etapas anteriores.

## 12. DO RESULTADO FINAL

12.1 O resultado final será publicado apenas no site do IFB campus Taguatinga (<https://ifb.edu.br/taguatinga>), na data prevista no cronograma da Tabela 1.1

12.2 O resultado final será divulgado por meio de uma lista contendo o número de matrícula, a situação do estudante: deferido ou indeferido, bem como o número do seu Índice de Vulnerabilidade Social - IVS, o qual poderá ser utilizado, posteriormente, para participação nos programas da Política de Assistência Estudantil do IFB.

12.3 Não caberá recurso após o resultado final.

12.4 A ordem de publicação das matrículas no resultado financeiro representa a classificação do estudante para fins de participação nos programas da Política de Assistência Estudantil do IFB.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 É dever do estudante acompanhar as publicações no site do IFB.

13.2 Posteriormente, poderão ser solicitados aos estudantes e responsáveis, a apresentação de cópias impressas e/ou assinatura de declarações e documentos.

13.3 Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como adotar as providências necessárias em cada etapa.

13.4 A documentação comprobatória entregue para estudo socioeconômico não será devolvida e ficará arquivada conforme legislação aplicável.

13.5 Resguardados os direitos de participação de indivíduos ou grupos envolvidos e o sigilo dos dados pessoais, os dados do formulário de estudo socioeconômico poderão ser utilizados pelas Coordenações de Assistência Estudantil e Inclusão Social do IFB para subsidiar estudos e pesquisas para o desenvolvimento de pesquisas, relatórios, projetos e ações da instituição.

13.6 Para a utilização dos dados do formulário de estudo socioeconômico para fins de pesquisa e relatórios internos, serão observadas e cumpridas as diretrizes e normas regulamentadoras nacionais sobre ética em pesquisa envolvendo seres humanos, em especial a Resolução CNS nº 466, de 12 dezembro de 2012, bem como Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

13.7 A participação nesta chamada pública implica no conhecimento e aceite de todas as normas nesta elencadas, bem como de suas retificações, caso hajam, assim como da Política de Assistência Estudantil.

13.8 Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Ensino, encaminhados pelo Diretor Geral do *Campus*, ouvida a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão do *Campus*.

Brasília, 14 de março de 2024

(assinatura digital)

**GABRIEL NEGRÃO**

Diretor Geral do *Campus* Taguatinga

Portaria nº 746/Reitoria/IFB, de 31 de julho de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriel Queiroz Negro**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGTG, em 14/03/2024 12:16:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 525766

Código de Autenticação: 21293b285f



Campus Taguatinga  
QNM 40 A/E 01, None, TAGUATINGA  
NORTE, TAGUATINGA / DF, CEP 72.146-  
050  
(61) 2103-2200

Documento obrigatório.

Apenas 1 por família.

## ANEXO I - FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Deve ser assinado. Pode ser elaborado inteiramente a próprio punho.

IDENTIFICAÇÃO						
ESTUDANTE						
CPF				MATRÍCULA		
TELEFONE FIXO/CELULAR				E-MAIL		
COMPOSIÇÃO FAMILIAR (você e todas as pessoas que residem sob o mesmo teto, ligadas por laços sanguíneos ou afetivos):						
Nº	NOME	PARENTESCO	IDADE	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	RENDA
1		ESTUDANTE				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
					<b>RENDA TOTAL</b>	
Para calcular sua renda per capita dividida a renda total pelo número de membros do núcleo familiar.					<b>RENDA PER CAPITA</b>	
Declaro ter conhecimento e estar de acordo com todas as normas estabelecidas na Chamada Pública e suas respectivas retificações. Estou ciente de que é de minha inteira responsabilidade acompanhar todas as etapas da Chamada Pública através do site do IFB.						

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) estudante: \_\_\_\_\_ Assinatura do(a) responsável: \_\_\_\_\_



# Documento Digitalizado Público

## Anexo I - Formulário de Identificação e Composição Familiar

**Assunto:** Anexo I - Formulário de Identificação e Composição Familiar  
**Assinado por:** Ana Freire  
**Tipo do Documento:** Anexos de Edital  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Maria Soares Freire Pereira Leal, ASSISTENTE SOCIAL, em 14/03/2024 13:10:18.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 571815

**Código de Autenticação:** febf17ab68



ANEXO II - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE RENDA

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Grau de parentesco com o (a) estudante: \_\_\_\_\_

Leia com atenção todas as 24 perguntas e marque com um X todas as opções que se relacionam com sua condição atual de trabalho/renda. A partir das respostas serão indicados, na coluna da direita, os itens da Chamada Pública em que constam os documentos obrigatórios, quando for o caso.

1.	<input type="checkbox"/> Não realizo nenhuma atividade remunerada (formal ou informal).	
2.	Possuo Carteira de Trabalho: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Digital.	
3.	<input type="checkbox"/> Estou desempregado (a) e nunca trabalhei com Carteira Assinada.	6.1.5.1
4.	<input type="checkbox"/> Estou desempregado (a) e já trabalhei com Carteira Assinada. Data de saída do último emprego registrada na Carteira de Trabalho: _____	
5.	<input type="checkbox"/> Recebo ou receberei Seguro Desemprego, pois fiquei desempregado(a) recentemente.	6.1.5.9
6.	<input type="checkbox"/> Sou trabalhador (a) informal (pessoa que faz "bicos", vende produtos, presta serviços eventuais). Trabalho na atividade/ramo de / fazendo: _____. Das minhas atividades recebi nos últimos 3 meses: Janeiro: R\$ _____. Fevereiro: R\$ _____. Março: R\$ _____.	
7.	<input type="checkbox"/> Sou trabalhador (a) com carteira assinada.	6.1.5.3
8.	<input type="checkbox"/> Sou servidor (a) público (a) civil ou militar.	6.1.5.4
9.	<input type="checkbox"/> Sou ocupante de cargo comissionado.	6.1.5.5
10.	<input type="checkbox"/> Sou trabalhador voluntário que recebe ajuda de custos (exemplo: Educador Social).	6.1.5.6
11.	<input type="checkbox"/> Sou trabalhador intermitente e/ou em contrato temporário e/ou autônomo que recebe por RPA.	6.1.5.7
12.	<input type="checkbox"/> Sou estagiário (a) ou bolsista acadêmico (PIBID, PIBIC, Residência Pedagógica ou programas semelhantes).	6.1.5.8
13.	<input type="checkbox"/> Entreguei Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física à Receita Federal em 2023 referente ao ano base de 2022.	6.1.5.2
14.	<input type="checkbox"/> Sou microempreendedor individual – MEI e tenho renda mensal de R\$ _____ ou sou proprietário de microempresa.	6.1.5.10
15.	<input type="checkbox"/> Sou proprietário de empresa com faturamento anual maior que R\$360.000,00.	6.1.5.11
16.	Recebo: <input type="checkbox"/> Aposentadoria <input type="checkbox"/> Auxílio-Doença <input type="checkbox"/> Pensão por morte <input type="checkbox"/> Benefício de Prestação Continuada (BPC)	6.1.5.12
17.	<input type="checkbox"/> Sou cadastrado(a) no CADÚnico do Governo Federal. Número do NIS _____.	6.1.5.13
18.	<input type="checkbox"/> Sou beneficiário (a) de programas sociais (Bolsa Família/ Auxílio Brasil/ DF Social / Prato Cheio / Carão Gás ) Valor total recebido por mês: R\$ _____.	6.1.5.14
19.	<input type="checkbox"/> Sou agricultor familiar ou assentado da reforma agrária com renda mensal de R\$ _____.	6.1.5.15
20.	<input type="checkbox"/> Sou proprietário (a) de sítio ou fazenda.	6.1.5.16
21.	Recebo renda de imóvel alugado, de maneira: <input type="checkbox"/> Formal <input type="checkbox"/> Informal, no valor de R\$ _____, referente aos imóveis situados nos endereços: _____	6.1.5.17
22.	Quanto ao recebimento de pensão alimentícia: <i>(Informar a situação de todos os dependentes)</i> <input type="checkbox"/> Recebo pensão alimentícia <u>formal</u> (determinada em juízo) pelo (s) seguintes dependente (s): _____ <input type="checkbox"/> Recebo pensão alimentícia <u>informal</u> , combinada com o(a) genitor(a), no valor de R\$ _____, pelo (s) dependente (s): _____. <input type="checkbox"/> Não recebe pensão alimentícia porque: _____.	6.1.6.1
23.	Recebo ajuda mensal de terceiros (pessoas de fora do meu grupo familiar que não residem comigo) com: <input type="checkbox"/> Valor em dinheiro, R\$ _____. <input type="checkbox"/> Alimentos <input type="checkbox"/> Remédios <input type="checkbox"/> Pagamento de contas <input type="checkbox"/> Outros _____.	
24.	<b>Total de renda mensal recebida por mim: R\$ _____.</b>	
<b>Informações complementares</b> (comente sobre seu contexto familiar e registre aqui demais informações que achar necessárias):		

Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) declarante



# Documento Digitalizado Público

## Anexo II - Declaração da Situação de Renda

**Assunto:** Anexo II - Declaração da Situação de Renda  
**Assinado por:** Ana Freire  
**Tipo do Documento:** Anexos de Edital  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Maria Soares Freire Pereira Leal, ASSISTENTE SOCIAL, em 14/03/2024 13:12:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 571819

**Código de Autenticação:** 5965574ea2



Documento obrigatório.

Apenas 1 por família.

Deve ser assinado. Pode ser elaborado inteiramente a próprio punho.

**ANEXO III - INFORMAÇÕES SOBRE CONTEXTO SOCIAL, TIPO MORADIA E DESPESAS FAMILIARES**

Estudante: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Leia com atenção todas as 9 perguntas e marque com um X todas as opções que se relacionam com sua condição atual. A partir das respostas serão indicados, na coluna da direita, os itens da Chamada Pública em que constam os documentos obrigatórios, quando for o caso.

1.	<b>Quanto ao CONTEXTO DE MORADIA, o(a) ESTUDANTE vive em:</b>	
	( ) Em situação de rua.	6.1.7.2
	( ) Em abrigo social.	
	( ) Em situação de acolhimento (adolescentes).	6.1.7.3
	( ) Em instituição de longa permanência para idosos.	
	( ) Em situação de refúgio.	6.1.7.4
2.	<b>Quanto ao TIPO DE MORADIA, seu grupo familiar vive em:</b>	
	( ) Imóvel alugado. O valor mensal do aluguel é de R\$ _____.	6.1.7.6
	( ) Imóvel em financiamento	6.1.7.7
	( ) Imóvel próprio quitado	6.1.7.8
	( ) Imóvel com Termo de Cessão de Direitos.	
	( ) Imóvel cedido por necessidade, "vive de favor". Qual a relação de parentesco entre o(a) estudante ou seu grupo familiar e a pessoa que cede o imóvel? _____.	6.1.7.5
3.	<b>O imóvel em que seu grupo familiar vive fica em local irregular como ocupações e assentamentos (Exemplo: Bairro Santa Luzia, na Estrutural.)</b>	
	( ) Sim. Onde? _____.	
	( ) Não.	
4.	<b>O local em que vive:</b>	
	( ) Tem serviço de coleta de lixo ( ) Tem rede de esgoto ( ) Não possui serviço de coleta de lixo e/ou rede de esgoto	
5.	<b>Quanto a ÁREA DE MORADIA, seu grupo familiar vive em:</b>	
	( ) Área urbana no DF. ( ) Área rural no DF.	
	( ) Área urbana no entorno / outro estado. ( ) Área rural no entorno / outro estado.	
6.	<b>Seu grupo familiar tem gastos com ÁGUA?</b>	
	( ) Sim. ( ) Não. Por qual razão? (Exemplos: o gasto está incluído no aluguel ou condomínio, há poço artesiano, etc).	6.1.7.9
7.	<b>Seu grupo familiar tem gastos com ENERGIA ELÉTRICA?</b>	
	( ) Sim ( ) Não. Por qual razão? (Exemplos: o gasto está incluído no aluguel ou condomínio, a ligação não é regularizada, etc).	6.1.7.10
8.	<b>Seu núcleo familiar divide alguma das despesas abaixo com OUTRAS pessoas / núcleos familiares? (Exemplo: há mais de uma casa no lote e as contas são divididas entre as casas.)</b>	
	( ) Aluguel. O valor efetivamente pago pelo meu núcleo familiar é de R\$ _____.	
	( ) Energia elétrica. O valor efetivamente pago pelo meu núcleo familiar é de R\$ _____.	
	( ) Água. O valor efetivamente pago pelo meu núcleo familiar é de R\$ _____.	
	( ) Não dividimos nenhuma dessas despesas com OUTRAS pessoas/núcleos familiares.	
9.	<b>Seu núcleo familiar está com o pagamento de alguma das despesas abaixo em atraso?</b>	
	( ) Aluguel. ( ) Energia elétrica. ( ) Não estamos com nenhuma dessas despesas	
	( ) Prestação do financiamento. ( ) Água atrasadas / Não se aplica.	

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do estudante adulto ou do responsável pelo  
estudante adolescente

# Documento Digitalizado Público

## Anexo III - Informações sobre o Contexto Social, Tipo de Moradia e Despesas Familiares

**Assunto:** Anexo III - Informações sobre o Contexto Social, Tipo de Moradia e Despesas Familiares  
**Assinado por:** Ana Freire  
**Tipo do Documento:** Anexos de Edital  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Maria Soares Freire Pereira Leal, ASSISTENTE SOCIAL**, em 14/03/2024 13:13:36.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 571824

**Código de Autenticação:** e95c639cda



Apenas para o(a) estudante  
que se autodeclara preto(a),  
pardo(a) ou indígena.

## ANEXO IV - AUTODECLARAÇÃO DE COR/RAÇA/ETNIA

Deve ser assinado. Pode ser  
elaborado inteiramente a  
próprio punho.

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº  
\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente na

\_\_\_\_\_, declaro, em conformidade com a classificação do IBGE, que sou:

Preto(a)

Pardo(a)

Indígena

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante

# Documento Digitalizado Público

## Anexo IV - Autodeclaração de Cor/Etnia

**Assunto:** Anexo IV - Autodeclaração de Cor/Etnia  
**Assinado por:** Ana Freire  
**Tipo do Documento:** Anexos de Edital  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Maria Soares Freire Pereira Leal, ASSISTENTE SOCIAL**, em 14/03/2024 13:14:58.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 571826

**Código de Autenticação:** 6cd6c6cd8f



## ANEXO V

### TABELAS COM A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Os documentos listados nas tabelas abaixo constam no item 6.1 da Chamada Pública.

Para verificar a documentação necessária, leia cada “SITUAÇÃO / PERFIL” da coluna da esquerda. Para aquelas que se aplicarem ao seu caso ou a algum membro do seu grupo familiar, a documentação necessária está indicada na coluna direita “DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS”.

**DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR**, conforme Tabela 1:

**TABELA 1**

SITUAÇÃO / PERFIL	DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS
<b>A. Anexo I - Formulário de identificação e composição familiar</b> devidamente preenchido e assinado pelo estudante maior de 18 anos ou pelo responsável pelo estudante adolescente (apenas um por família).	
<b>B. Todos os membros do grupo familiar</b>	<b>I.</b> RG ou CNH <b>II.</b> Certidão de nascimento das pessoas com menos de 18 anos que ainda não tenham RG <b>III.</b> CPF (disponível em: <a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp</a> )

**COMPROVANTES DE RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR COM 18 ANOS OU MAIS**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 2:

**TABELA 2**

SITUAÇÃO / PERFIL	DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS
<b>A. Membros do núcleo familiar com 18 anos ou mais, independente da situação de trabalho e renda</b>	<b>I. Anexo II - Declaração de situação de renda</b> devidamente preenchido e assinado. <b>II. Carteira de Trabalho</b> (obrigatório independente da situação de trabalho e renda).  Apresentar cópias das seguintes páginas:

- a.** Página de identificação (onde constam os dados pessoais);
- b.** Página da foto (verso da página de identificação);
- c.** Página da seção de título CONTRATO DE TRABALHO onde consta último registro de contrato de trabalho assinado e próxima página em branco.
- d.** Para pessoas que nunca tiveram a Carteira de Trabalho assinada, apresentar a primeira página da seção de título CONTRATO DE TRABALHO em branco.
- e.** As pessoas que tiveram o último contrato de trabalho registrado na seção ANOTAÇÕES GERAIS, além das páginas mencionadas acima, devem apresentar também as cópias da página da seção de título ANOTAÇÕES GERAIS onde consta último registro de contrato de trabalho assinado E próxima página em branco.
- f.** Para pessoas que utilizam a Carteira de Trabalho Digital: apresentar cópia ou print das páginas/telas "Início" e de Contratos de Trabalho, disponíveis nos ícones semelhantes às imagens abaixo:



As pessoas com 18 anos ou mais, que não tem Carteira de Trabalho devem obter o documento digital através do site:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho> (no site, verificar o item “Etapas para realização deste serviço”).

# CARTEIRA DE TRABALHO

A CARTEIRA DE TRABALHO É DOCUMENTO OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR COM 16 ANOS OU MAIS.

AS PESSOAS COM 16 ANOS OU MAIS, QUE AINDA NÃO POSSUEM CARTEIRA DE TRABALHO DEVEM OBTER O DOCUMENTO DIGITAL ATRAVÉS DO SITE:

[HTTPS://WWW.GOV.BR/PT-BR/SERVICOS/OBTERR-A-CARTEIRA-DE-TRABALHO](https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho)

## PÁGINAS OBRIGATÓRIAS:

- Página de identificação com foto
- Página de identificação com os dados pessoais
- Página do último registro de trabalho da seção **CONTRATO DE TRABALHO** + próxima página em branco



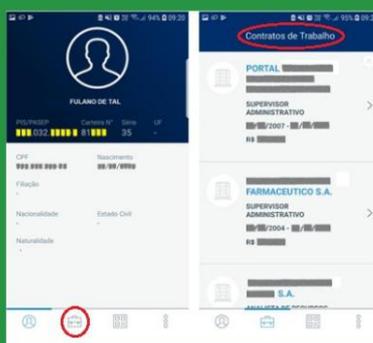
Nos modelos mais antigos a seção **CONTRATO DE TRABALHO** começa, usualmente, na página 10 ou 12.



Nos modelos mais novos a seção **CONTRATO DE TRABALHO** começa, usualmente, na página 7.



Para pessoas que utilizam a Carteira de Trabalho Digital é necessário apresentar Digital cópia ou *print* das páginas/telas "Início" e de Contratos de Trabalho, disponível nos ícones:



<p><b>B.</b> Para aqueles declararam à Receita Federal - Ano base 2021, entregue em 2022 ou mais recente:</p>	<p><b>I.</b> Cópia da declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa com recibo de entrega (ano base 2022, entregue em 2023 ou mais recente).</p> <p>Não será aceito apenas o envio do recibo de entrega.</p> <p>As instruções para acessar a declaração completa encontram-se no site <a href="https://cav.receita.fazenda.gov.br/">https://cav.receita.fazenda.gov.br/</a> , no menu “Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF)”.</p>
<p><b>C.</b> Trabalhador com carteira assinada</p>	<p><b>I.</b> Cópia de <b>um</b> dos três últimos contracheques (janeiro, fevereiro ou março de 2024).</p> <p>Preferencialmente não apresentar contracheque que conste pagamento de férias ou 13º.</p>
<p><b>D.</b> Servidor público (civil ou militar)</p>	<p><b>I.</b> Cópia de <b>um</b> dos três últimos contracheques (janeiro, fevereiro ou março de 2024) ou documento semelhante tal como Demonstrativo de Pagamento.</p> <p>Preferencialmente não apresentar contracheque que conste pagamento de férias ou 13º.</p>
<p><b>E.</b> Ocupantes de cargos comissionados</p>	<p><b>I.</b> Cópia de <b>um</b> dos três últimos contracheques (janeiro, fevereiro ou março de 2024) ou documento semelhante como “Demonstrativo de pagamento”.</p>
<p><b>F.</b> Trabalhadores voluntários que recebem ajuda de custos (como Educador Social)</p>	<p><b>I.</b> Cópia do contrato de trabalho em que consta o valor a ser recebido como ajuda de custo/ressarcimento.</p>
<p><b>G.</b> Trabalhadores intermitentes e/ou em contrato temporário e/ou autônomos que recebem por RPA</p>	<p><b>I.</b> Cópia do contrato de trabalho em que consta o valor a ser recebido ou</p> <p><b>II.</b> Recibo de Pagamento Autônomo (RPA)</p>
<p><b>H.</b> Estagiário(a) ou bolsista acadêmico (PIBID, PIBIC, Residência Pedagógica ou programas semelhantes)</p>	<p><b>I.</b> Cópia contrato de estágio/bolsa acadêmica em que conste o valor mensal recebido.</p>
<p><b>I.</b> Desempregado(a) que recebe ou receberá o Auxílio Desemprego</p>	<p><b>I.</b> Cópia do comprovante indicando o número, valor e data de liberação das parcelas do Seguro Desemprego OU</p> <p><b>II.</b> Caso o Seguro ainda não tenha sido liberado: cópia do comprovante de requerimento do benefício.</p> <p>Tais documentos podem ser obtidos pelo site da Caixa (<a href="https://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/seguro-desemprego/Paginas/default.aspx">https://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/seguro-desemprego/Paginas/default.aspx</a>) ou pelo aplicativo para celular Sine Fácil.</p>
<p><b>J.</b> Microempreendedor</p>	<p><b>I.</b> Cópia da Declaração Anual de Faturamento do Simples</p>

individual – MEI ou proprietários de microempresas	Nacional - DASN – SIMEI (ano base 2022, entregue em 2023). Não será aceito apenas o envio do recibo de entrega.
<b>K.</b> Proprietários de empresas (com faturamento anual maior de R\$360.000,00).	<b>I.</b> Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica com recibo de entrega (ano base 2022, entregue em 2023 ou mais recente). Não será aceito apenas o envio do recibo de entrega.
<b>L.</b> Aposentados e pensionistas Beneficiários do Auxílio-doença ou BPC - Benefício de Prestação Continuada	<b>I.</b> Cópia de extrato recente do INSS com o valor recebido. Consultar no site <a href="https://meu.inss.gov.br/">https://meu.inss.gov.br/</a> <b>II.</b> Contracheque recente para servidores públicos civis e militares.
<b>M.</b> Cadastrados no CADÚnico do Governo Federal	<b>I.</b> informar o número do NIS (Número de Inscrição Social no campo próprio do Anexo II ou apresentar cópia do comprovante de cadastramento disponível em <a href="https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/index.php">https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/index.php</a>
<b>N.</b> Beneficiários (as) de programas sociais (Bolsa Família / Auxílio Brasil/ DF Social / Prato Cheio / Cartão Gás / Outros)	<b>I.</b> Cópia do comprovante atualizado em que consta o valor recebido. Para os programas sociais do GDF, acessar o site <a href="https://gdfsocial.br.com.br/">https://gdfsocial.br.com.br/</a> .
<b>O.</b> Agricultores familiares e assentados da reforma agrária	<b>I.</b> Cópia do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou ou Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP OU <b>II.</b> Cópia da Certidão de Assentado emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Incra).
<b>P.</b> Proprietários de sítio(s), fazenda(s) ou similares	<b>I.</b> Cópia da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) com recibo de entrega
<b>Q.</b> Proprietários de imóveis que possuem rendimentos de aluguel	<b>I.</b> Cópia do(s) contrato(s) de locação ou declaração de locação + recibo de pagamento do último mês. <b>II.</b> O recebimento de rendimentos de aluguel de maneira informal deverá ser registrado no Anexo II.

Documentos para **RESPONSÁVEIS POR CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE NÃO RESIDEM COM OS PAIS BIOLÓGICOS OU RESIDEM SOMENTE COM UM DOS PAIS OU UM RESPONSÁVEL**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 3.

**TABELA 3**

SITUAÇÃO / PERFIL	DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS
-------------------	-----------------------------

<p><b>A.</b> Recebedores de pensão de alimentos (Pensões alimentícias formais e informais)</p>	<p><b>IV.</b> Comprovante atualizado em que consta o valor recebido.</p> <p><b>V.</b> O recebimento de pensão alimentícia informal deverá ser registrado no Anexo II pelo(a) responsável pela criança ou adolescente.</p>
<p><b>B.</b> estudantes ou componentes do grupo familiar com menos de 18 anos que não moram com os pais biológicos</p>	<p><b>I.</b> Termo de Guarda e Responsabilidade, Adoção com cópia da carteira de identidade do declarante.</p>

**COMPROVANTES DO CONTEXTO SOCIAL/FAMILIAR, SITUAÇÃO DE MORADIA E DESPESAS FAMILIARES**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 4.

**TABELA 4**

SITUAÇÃO / PERFIL	DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS
<p><b>A. Anexo III - Informações sobre contexto social, tipo de moradia e despesas familiares</b> devidamente preenchido e assinado (apenas um por família)</p>	
<p><b>B.</b> Estudante em situação de rua ou em abrigo social</p>	<p><b>I.</b> Cópia da declaração de atendimento pelo Centro Pop (ou órgão semelhante).</p>
<p><b>C.</b> Estudante vivendo em situação de acolhimento (adolescentes) ou em instituição de longa permanência para idosos</p>	<p><b>I.</b> Cópia da declaração da instituição em que o(a) estudante vive.</p>
<p><b>D.</b> Estudante em situação de refúgio</p>	<p><b>I.</b> Cópia do Termo de solicitação de refúgio emitido pela Polícia Federal ou Protocolo provisório de solicitação de refúgio.</p>
<p><b>E.</b> Residentes em imóvel cedido por necessidade</p>	<p><b>I.</b> A residência em imóvel cedido por necessidade deve ser registrada no Anexo III.</p> <p>Trata-se da situação chamada "viver de favor". Estudante ou grupo familiar, que foi acolhido por parte de terceiros ou parentes em 3º grau. Não se refere a estudantes que contam com Termo de Cessão de Imóveis.</p>
<p><b>F.</b> Residentes em imóvel alugado</p>	<p><b>I.</b> Cópia do contrato de aluguel OU recibo de pagamento de aluguel, para contratos formais</p> <p><b>II.</b> A residência em imóvel alugado informalmente, bem como o valor pago deve ser registrado no Anexo III.</p>
<p><b>G.</b> Residentes em imóvel em financiamento</p>	<p><b>I.</b> Cópia do comprovante da prestação mensal.</p>
<p><b>H.</b> Residentes em imóvel próprio ou com Termo de Cessão de</p>	<p><b>I.</b> A residência em imóvel próprio ou com Termo de</p>

Direitos	Cessão de Direitos deve ser registrada no Anexo III.
<b>J.</b> Despesas com água	<p><b>I.</b> Cópia da conta de água do último mês, não precisa estar paga.</p> <p>A conta de água deverá estar no nome do(a) estudante ou dos componentes de seu grupo familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação no Anexo III.</p>
<b>K.</b> Despesas com energia elétrica	<p><b>I.</b> Cópia da conta de energia do último mês, não precisa estar paga.</p> <p>A conta de energia elétrica deverá estar no nome do(a) estudante ou dos componentes de seu grupo familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação no Anexo III.</p>

**COMPROVANTES DE PERTENCIMENTO ÉTNICO DO(A) ESTUDANTE**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 5.

**TABELA 5**

<b>SITUAÇÃO / PERFIL</b>	<b>DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS</b>
<b>A.</b> Estudante quilombola	<p><b>I.</b> Cópia de declaração da Fundação Cultural Palmares que o(a) estudante quilombola reside em comunidade remanescente de quilombo.</p> <p>OU</p> <p><b>II.</b> Cópia de comprovante de residência em comunidade quilombola.</p>
<b>B.</b> Estudante indígena ou silvícola	<p><b>I.</b> Autodeclaração de cor/etnia (Anexo IV) devidamente preenchida e assinada, acrescida de:</p> <p><b>II.</b> Cópia de declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 3 (três) lideranças reconhecidas.</p> <p>OU</p> <p><b>III.</b> Cópia de declaração da Fundação Nacional do Índio (Funai) que o estudante indígena reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena.</p>
<b>C.</b> Estudante preto(a) ou pardo(a)	<p><b>I.</b> Autodeclaração de cor/etnia (Anexo IV) devidamente preenchida e assinada</p>

**COMPROVANTES DE CONDIÇÃO DE SAÚDE** do(a) estudante ou membros do seu grupo familiar, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 6.

**TABELA 6**

<b>SITUAÇÃO / PERFIL</b>	<b>DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS</b>
<b>A.</b> Pessoas com deficiência	<p><b>I.</b> Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o</p>

	<p>diagnóstico ou CID.</p> <p>OU</p> <p>II. Cópia do cartão de gratuidade no transporte público.</p> <p>Em todos os casos, constando o nome da pessoa.</p>
<p><b>B. Pessoas com doenças crônicas ou degenerativas</b></p>	<p>I. Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID da doença.</p> <p>OU</p> <p>II. Cópia do Cartão de Paciente Crônico do SUS.</p> <p>Em todos os casos, constando o nome da pessoa.</p>

**COMPROVANTES DE ORIGEM ESCOLAR E CONDIÇÕES DE ACESSO À EDUCAÇÃO DO(A) ESTUDANTE**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 7.

**TABELA 7**

SITUAÇÃO / PERFIL	DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS
<p><b>A. Estudante matriculado(a) no ensino médio integrado ou PROEJA oriundo de escola pública</b></p>	<p>I. Histórico escolar do ensino fundamental.</p> <p>OU</p> <p>II. Certificado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).</p>
<p><b>B. Estudante matriculado(a) no ensino técnico subsequente ou superior oriundo de escola pública</b></p>	<p>I. Histórico escolar do ensino médio</p> <p>OU</p> <p>II. Certificado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).</p>
<p><b>C. Estudante que utilizam o transporte público (ônibus e/ou metrô) como principal meio de deslocamento entre seu local de residência (ou trabalho) e a escola</b></p>	<p>I. Comprovante de recebimento/utilização do Passe Livre Estudantil (telas "Status", "Dados cadastrais" e "Meus acessos) do site do BRB Mobilidade (<a href="https://mobilidade.brb.com.br/passelivre/">https://mobilidade.brb.com.br/passelivre/</a>).</p>

**Acompanhamento de Cadastro**



**COMPROVANTES DE SITUAÇÕES DE FRAGILIDADES DE VÍNCULOS OU SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIAS VIVENCIADAS PELO(A) ESTUDANTE E/OU SEU GRUPO FAMILIAR**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 8.

**TABELA 8**

<b>SITUAÇÃO / PERFIL</b>	<b>DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS</b>
<b>A.</b> Membro do grupo familiar preso ou cumprindo medida socioeducativa de internação	I. Cópia do Atestado de Permanência Carcerária ou Declaração de Cárcere ou documento similar.
<b>B.</b> Membro do grupo familiar sob medida protetiva	I. Cópia da medida protetiva de urgência emitida por juiz ou autoridade policial.

# Documento Digitalizado Público

## Anexo V - Tabelas com a Documentação Necessária

**Assunto:** Anexo V - Tabelas com a Documentação Necessária  
**Assinado por:** Ana Freire  
**Tipo do Documento:** Anexos de Edital  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Maria Soares Freire Pereira Leal, ASSISTENTE SOCIAL, em 14/03/2024 13:15:43.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 571827

**Código de Autenticação:** 3d169e4bee

